

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

ZNAK SPRAWY: **RG.271.9.2026**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Dobrodzień

Plac Wolności 1

46-380 Dobrodzień

tel.: 34 35 75 100

faks: 34 35 75 100 wew. 30

e-mail: urząd@dobrodzien.pl

<https://bip.dobrodzien.pl>

REGON: 151398630

NIP: 576-15-57-210

Godziny pracy: poniedziałek 8:00 – 17:00,

wtorek – czwartek 7:30 – 15:30 i piątek 7:30 – 14:30.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6b7664d1-4edf-4aea-9518-e1d70de94f79>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełdaj postępowania/konkursy”).

Na tej stronie udostępniane będą SWZ wraz z załącznikami, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz będzie prowadzona komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, zaszyfrowanie, składanie, wycofanie, odszyfrowanie i otwarcie ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

UWAGA: W przypadku wystąpienia awarii na ww. Platformie wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania udostępnione będą na stronie internetowej:

[Remont drogi gminnej o nr 102970 O w Główcycach - Urząd Miejski w Dobrodzieniu](#)

Adres poczty elektronicznej: urząd@dobrodzien.pl

Również pod tym adresem będzie prowadzona komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami.

Nazwa zamówienia:

Remont drogi gminnej o nr 102970 O w Główcycach.

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) – dalej: ustawa Pzp.

24.07.2026 r.

Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Wykonawcy/Podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał
3. Komunikacja w postępowaniu
4. Wizja lokalna
5. Podział zamówienia na części
6. Oferty wariantowe
7. Katalogi elektroniczne
8. Umowa ramowa
9. Aukcja elektroniczna
10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp
11. Rozliczenia w walutach obcych
12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
14. Unieważnienie postępowania
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
16. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

Rozdział II – Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
3. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
5. Termin wykonania zamówienia
6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
7. Podstawy wykluczenia
8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Sposób przygotowania ofert
11. Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania ofert
3. Termin otwarcia ofert
4. Termin związania ofertą
5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

I Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale III podrozdziale 5 niniejszej SWZ.

2. Wykonawcy/Podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał

- 1) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług, lub ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę, lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 3) Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514),
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
W takim przypadku:
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum lub spółka cywilna) są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - b) wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - c) dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (np. lidera) lub przez jeden z podmiotów występujących wspólnie.

5) Potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

UWAGA: W powyższym przypadku Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą, oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ) oraz zobowiązania podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdziale II podrozdziale 8 pkt 1 ppkt 7.

6) Podwykonawstwo

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań polegających na:

- a) opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej (zaprojektowaniu) wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych i wymaganych uzgodnień,
- b) wykonaniu robót pomiarowych,
- c) wykonaniu frezowania starej (istniejącej) nawierzchni jezdni,
- d) wykonaniu robót rozbiórkowych i ziemnych,
- e) remoncie istniejących zjazdów,
- f) wykonaniu pobocza utwardzonego,
- g) wykonaniu 2. mijanek.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać firmy Podwykonawców, o ile są już znane.

UWAGA: W przypadku polegania Wykonawcy na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać firmy Podwykonawców, realizujących niniejsze zamówienie w charakterze podmiotu udostępniającego zasoby (tj. potencjału podmiotu trzeciego).

3. Komunikacja w postępowaniu

- 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 2) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 3) Komunikacja w niniejszym postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, **podpisem typu zewnętrznego**, lub **wewnętrznego**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny), lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 4) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 5) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 6) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 7) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem tel. (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 8) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: urząd@dobrodzien.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 9) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 250 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 10) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-6b7664d1-4edf-4aea-9518-e1d70de94f79

4. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

Zamawiający jednakże przed podpisaniem umowy i wyceną przedmiotu zamówienia, proponuje dokonanie wizji lokalnej przez Wykonawcę w terenie, celem szczegółowego zapoznania się z przedmiotem zamówienia.

5. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Z uwagi na zastosowaną formułę zaprojektuj i wybuduj podział zamówienia na części byłby sprzeczny z jej istotą polegającą na realizacji projektu budowlanego, gdzie Wykonawca odpowiada za całościowy proces - od zaprojektowania, przez pozyskanie niezbędnych decyzji i pozwoleń, aż do ukończenia budowy, co wpływa korzystnie na skrócenie czasu realizacji, optymalizację kosztów oraz zmniejsza ryzyko braku konieczności koordynacji między różnymi Wykonawcami i stanowi jedno źródło odpowiedzialności za projekt i budowę. Ponadto podział zamówienia na części groziłby generowaniem nadmiernych trudności technicznych i organizacyjnych związanych z potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp (zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych).

11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 oraz może je unieważnić na podstawie art. 256 ustawy Pzp.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

16. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dobrodzień – Burmistrz Dobrodzienia, z siedzibą przy Pl. Wolności 1, 46-380 Dobrodzień, e-mail: urząd@dobrodzien.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@dobrodzien.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Remont drogi

- gminnej o nr 102970 O w Głównych, zgodnie z ustawą Pzp.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) osoby lub podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa, w szczególności zgodnie z ustawą Pzp oraz ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902);
 - 2) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, w szczególności dostawcy usług informatycznych, prawnych, pocztowych i archiwizacyjnych.
 - 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w art. 78 ustawy Pzp, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz obowiązującego u Zamawiającego jednolitego rzeczowego wykazu akt.
 - 6) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów tej ustawy.
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.
 - 8) Posiada Pani/Pan:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO);
 - 2) prawo do sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO), z zastrzeżeniem, że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania i jego załączników;
 - 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 - 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, ponieważ podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa.
 - 11) Jeżeli Administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, dla którego zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje osobę, której dane dotyczą, o nowym celu przetwarzania oraz przekaze wszystkie informacje wymagane zgodnie z art. 13 ust. 3 RODO.
 - 12) Wykonawca, przekazując Zamawiającemu dane osobowe osób fizycznych, jest zobowiązany do wypełnienia wobec tych osób obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO, stosownie do sposobu pozyskania danych.
 - 13) W celu potwierdzenia wykonania obowiązków, o których mowa w pkt 12, Wykonawca składa stosowne oświadczenie w formularzu ofertowym.
 - 14) Zamawiający informuje ponadto, że:
 - 1) udostępnienie protokołu postępowania oraz załączników do protokołu odbywa się zgodnie z przepisami ustawy Pzp;
 - 2) dane osobowe szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, podlegają ochronie na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa;
 - 3) w przypadku korzystania z prawa dostępu do danych osobowych Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji pozwalających sprecyzować żądanie, jeżeli jest to niezbędne do realizacji tego prawa;
 - 4) skorzystanie z prawa do sprostowania danych nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 5) zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza ich przetwarzania do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 6) po zakończeniu postępowania zastosowanie mają przepisy art. 18 ust. 2 RODO dotyczące możliwości dalszego przetwarzania danych osobowych.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi.

II Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

- 1) **Przedmiot zamówienia stanowi:** opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej (zaprojektowanie) wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych i wymaganych uzgodnień oraz wykonanie remontu drogi gminnej o nr 102970 O ul. Wystrzyckiej w miejscowości Główny (Etap I o dł. 400 m i szer. jezdni od 3,0 m do 4,00 m) oparcie o wykonaną dokumentację.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień:**
 - 45233100-0 - Roboty w zakresie budowy autostrad, dróg;
 - 45200000-9 - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej;
 - 45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę;
 - 45110000-1 - Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne;
 - 45111000-8 - Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne;
 - 45112000-5 - Roboty w zakresie usuwania gleby;
 - 45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne;
 - 45233220-7 - Roboty w zakresie nawierzchni dróg;
 - 45233320-8 - Fundamentowanie dróg;
 - 71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej;
 - 45000000-7 - Roboty budowlane;
 - 45231600-1 - Roboty budowlane w zakresie budowy linii komunikacyjnych;
 - 45230000-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównanie terenu;
 - 45232000-2 - Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli;
 - 45232300-5 - Roboty budowlane i pomocnicze w zakresie linii telefonicznych i ciągów komunikacyjnych;
 - 45233000-9 - Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg;
 - 45233200-1 - Roboty w zakresie różnych nawierzchni;
 - 45233300-2 - Fundamentowanie autostrad, dróg, ulic i ścieżek ruchu pieszego.
- 3) **Zakres robót budowlanych obejmuje Etap I** remontu drogi gminnej nr 102970 O – odcinek o dł. 400 mb poprzez:
 - a) wykonanie robót pomiarowych (400 mb),
 - b) wykonanie frezowania starej (istniejącej) nawierzchni jezdni z asfaltobetonu na grubości 4 cm i szerokości ok. 3,25 mb (1 211,15 m²),
 - c) wykonanie robót rozbiórkowych i ziemnych,
 - d) wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych grysowych o gr. 2 cm po zagęszczeniu - warstwa wiążąca asfaltowa (1 211,15 m²),
 - e) wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych grysowych o gr. 4 cm po zagęszczeniu - warstwa ścieralna asfaltowa (1 211,15 m²),
 - f) remont istniejących zjazdów poprzez dostosowanie ich wysokości do nowej nawierzchni,
 - g) wykonanie pobocza utwardzonego o grubości 10 cm po zagęszczeniu, o szer. od 0,10 m do 0,50 m z destruktu asfaltowego uzyskanego z rozbiórki starej nawierzchni asfaltobetonowej (381 m²),
 - h) wykonanie 2. mijanek z destruktu o gr. warstwy górnej 10 cm po zagęszczeniu (114 m²).
- 4) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz opis wymagań Zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru robót budowlanych określają załączniki nr 3 - 5 do SWZ.**

Wszystkie wymagania określone w ww. załącznikach stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Dopuszcza się stosowanie materiałów innych producentów pod warunkiem zachowania pełnego systemu posiadającego Europejską Aprobata Techniczną lub Aprobata ITB, Certyfikat zgodności z ITB oraz atesty PZH.

Ze względu na charakter rozwiązań technologicznych zastosowanych w ww. załącznikach, przyjęty system i materiały nie mogą parametrami technicznymi i użytkowymi odbiegać od przyjętych w ww. załącznikach i muszą stanowić kompatybilny system jednego producenta.

Niezależnie od stopnia dokładności i precyzji dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, definiującej prace do wykonania, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania dobrego rezultatu końcowego. W związku z tym w ofercie należy uwzględnić także wszystkie elementy, nie ujęte w doku-

mentacji postępowania, a zdaniem Wykonawcy niezbędne do uzyskania dobrego rezultatu końcowego.

Rysunki i część opisowa są częściami dokumentacji postępowania wzajemnie uzupełniającymi się. Wszystkie elementy ujęte w części opisowej, a nie pokazane na rysunkach oraz pokazane na rysunkach, a nie ujęte w części opisowej, winny być traktowane, jakby były ujęte w obu.

W przypadku wątpliwości co do interpretacji ww. dokumentacji, stwierdzenia błędu, pomyłki lub niejasności, Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest zgłosić ww. wątpliwości zamawiającemu w postaci zapytania celem wyjaśnienia.

W zakres prac Wykonawcy wchodzi próby wg obowiązujących norm i przepisów oraz oddanie ich do użytkowania lub eksploatacji zgodnie z obowiązującą procedurą i warunkami technicznymi.

5) **Gwarancja i rękojnia za wady na wykonane roboty:**

Wymagany okres gwarancji i rękojmi za wady na wykonane roboty: **36 miesięcy.**

6) Wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**, w związku z tym w cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia.

7) Zamawiający informuje, że niniejsze zamówienie jest dofinansowane z Lasów Państwowych.

2. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) wykonywanie frezowania,
- b) wykonywanie robót rozbiórkowych i ziemnych,
- c) wykonywanie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych grysowych,
- d) remont istniejących zjazdów,
- e) wykonywanie pobocza utwardzonego,
- f) wykonywanie prac fizycznych,
- g) operowanie sprzętem,
- h) kierowanie pojazdami.

2) Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób określają projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiące załącznik nr 6 do SWZ.

3) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób określają projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiące załączniki nr 6 do SWZ.

4) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób określają projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiące załączniki nr 6 do SWZ.

3. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda, by Wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe.

5. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie **do dnia 30.10.2026 r.**

6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, których mowa w art. 112 ustawy Pzp.

7. Podstawy wykluczenia

Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

- 1) Oferta składana jest, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.**

Zaleca się aby kwalifikowany podpis elektroniczny, został dodatkowo opatrzony znacznikiem czasu.

- 2) **Formularz ofertowy** – w tym dokumencie Wykonawca składa m. in. oświadczenie w zakresie: spełnienia wymogów RODO i Podwykonawców oraz informację, czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Wymagana forma:

Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, w formacie PAdES typ wewnętrzny.

Zaleca się aby kwalifikowany podpis elektroniczny, został dodatkowo opatrzony znacznikiem czasu.

UWAGA: W związku ze zmianami po stronie Profilu Zaufanego od dnia 10 maja 2024 r. nie ma możliwości podpisywania interaktywnego formularza ofertowego za pomocą Podpisu Zaufanego, jak to było do tej pory. Aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia, należy go najpierw pobrać i wypełnić, a następnie zapisać w wersji nieedytowalnej i dopiero wtedy podpisać podpisem zaufanym.

- 3) Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie określonym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 6 SWZ (załącznik nr 1 do SWZ). Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.

Oświadczenie składają **odrębnie:**

- a) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

Wymagana forma:

Oświadczenie składane jest, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.

Zaleca się aby kwalifikowany podpis elektroniczny, został dodatkowo opatrzony znacznikiem czasu.

- 4) **Samoooczyszczenie** (załącznik nr 1 do SWZ) – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

- 5) **Pełnomocnictwo**

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument

pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tych Wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostało ono sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

Zaleca się aby kwalifikowany podpis elektroniczny, został dodatkowo opatrzony znacznikiem czasu.

6) Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia może polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawca składa oświadczenie w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określonej w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

Zaleca się aby kwalifikowany podpis elektroniczny, został dodatkowo opatrzony znacznikiem czasu.

7) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje

odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub notariusz.

Zaleca się aby kwalifikowany podpis elektroniczny, został dodatkowo opatrzony znacznikiem czasu.

- 8) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85).

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Zaleca się aby był złożony w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”.

Zaleca się aby kwalifikowany podpis elektroniczny, został dodatkowo opatrzony znacznikiem czasu.

9) **Wadium**

Wymagana forma:

- a) wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez poręczyciela/gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę. Zaleca się aby kwalifikowany podpis elektroniczny, został dodatkowo opatrzony znacznikiem czasu;
- b) Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. Banku Spółdzielczego w Leśnicy Oddział Dobrodzień o numerze: 57 8907 1047 2005 4000 0765 0005.

9. Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest zobowiązany przed upływem terminu składania ofert (**tj. do dnia 11.08.2026 r., do godz. 10:00**), wnieść wadium w kwocie: **2 000,00 zł.**

Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia 09.09.2026 r.

- 1) Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).

- 2) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w **Banku Spółdzielczym w Leśnicy Oddział Dobrodzień**, numer rachunku: **57 8907 1047 2005 4000 0765 0005**. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data i godzina wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).

Powyższy rachunek Banku Spółdzielczego w Leśnicy Oddział Dobrodzień jest rachunkiem nieoprotcentowanym.

- 3) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w poręczeniu lub gwarancji musi być Gmina Dobrodzień, Plac Wolności 1, 46-380 Dobrodzień,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją,
- c) kwotę poręczenia/gwarancji,
- d) termin ważności poręczenia/gwarancji,
- e) zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty poręczenia/gwarancji bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

- 4) W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, lub złożył wniosek o zwrot

wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

5) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.

6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

10. Sposób przygotowania ofert

1. Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

- 1) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim.
- 2) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85). Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”.
- 3) Do oferty należy dołączyć wymagane oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty, wskazane w rozdziale II podrozdziale 8, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 4) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773). Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca podaje cenę oferty na formularzu ofertowym (wynikającą z zalecanego do niego KOSZTORYSU OFERTOWEGO).
- 2) Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 3) Cena ofertowa powinna wynikać z zalecanego KOSZTORYSU OFERTOWEGO, wyliczona w oparciu o dołączony PRZEDMIAR ROBÓT.
- 4) Wszelkie niezgodności czy też sprzeczności pomiędzy PRZEDMIAREM ROBÓT, PROGRAMEM FUNKCJONALNO - UŻYTKOWYM a opisem przedmiotu zamówienia, wskazanym w rozdziale II podrozdziale 1 SWZ, będą korygowane przez Zamawiającego w trybie udzielania wyjaśnień treści SWZ na zapytania Wykonawców.
- 5) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z załączników nr 3 - 5 do SWZ.
- 6) Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku) łącznie z należnym podatkiem VAT. Brak określenia ceny w postaci słownej poczynany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkować jej odrzuceniem.
- 7) Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie elementy niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia.
- 8) Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia, w szczególności na podstawie załączników nr 3 - 5 do SWZ.
- 9) Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 10) Cena ofertowa musi być zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1. grosza.
- 11) **UWAGA! Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów i cen ujemnych w oferowanej przez Wykonawców cenie za realizację przedmiotu zamówienia.**
- 12) Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13) **UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne**

znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.**

- 14) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775).
- 15) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 17) Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca niełoży powyższej informacji Zamawiający uzna, że powstanie obowiązku podatkowego leży po stronie Wykonawcy.

III Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej - przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: urząd@dobrodzien.pl lub m.kochel@dobrodzien.pl.
- 4) Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w punkcie 3 adres e-mail (nie dotyczy składania ofert). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452).
- 5) Dokumenty i oświadczenia elektroniczne składane w niniejszym postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdziale II podrozdziale 8 SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 6) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w rozdziale II podrozdziale 8 SWZ składane w niniejszym postępowaniu, których forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały przez Zamawiającego tam określone, przekazywane w niniejszym postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773) i przekazuje się jako załącznik, lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

- 7) Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
- 8) Osoby wskazane do porozumiewania się z Wykonawcami
- **w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:**
Andrzej Tomal
tel. 34 35 75 100 wew. 46 lub 343999546
 - **w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:**
Marek Kochel
tel. 34 35 75 100 wew. 36 lub 343999536
e-mail: m.kochel@dobrodzien.pl.

2. Sposób oraz termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 11.08.2026 r., do godz. 10:00.**
 - 2) Miejsce składania ofert: <https://moj.gov.pl/nforms/ezamowienia>.
 - 3) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
 - 4) Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
 - 5) Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt. 9.
- UWAGA! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
- 6) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 - 7) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdziale II podrozdziale 8 SWZ.
 - 8) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 - 9) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego, lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem

wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.

W formularzu ofertowym Wykonawca powinien podać adres poczty elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z niniejszym postępowaniem.

- 10) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 11) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.
UWAGA: W przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, zalecane jest aby był on użyty z pomocą algorytmu SHA-256 (z uwagi na fakt, iż podpis elektroniczny z pomocą algorytmu SHA-1 nie powinien być już wykorzystywany – nie jest zalecany przez Zamawiającego).
- 12) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, wskazanego w punkcie 1.
- 13) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- 14) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 15) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 16) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert, wskazanego w punkcie 1, nie może dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 11.08.2026 r., po godz. 11:00.**
- 2) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6b7664d1-4edf-4aea-9518-e1d70de94f79> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6b7664d1-4edf-4aea-9518-e1d70de94f79> informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cenach zawartych w ofertach.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 09.09.2026 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1	Cena	60 %
2	Okres gwarancji na wykonane roboty	40 %
	Razem	100 %

Oferty będą oceniane przez Komisję Przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

CENA – 60 %

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

Cena najniższa ze wszystkich ofert

$$\frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Cena najniższa ze wszystkich ofert}} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{znaczenie kryterium 60 \%}$$

Oferta może otrzymać maksymalnie 60,00 pkt. (1 % = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.

OKRES GWARANCJI NA WYKONANE ROBOTY – 40 %

W kryterium okres gwarancji na wykonane roboty oceniana będzie liczba pełnych miesięcy, na jakie Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane roboty. Maksymalną liczbę punktów, w tym kryterium może otrzymać oferta, w której Wykonawca zaproponuje najdłuższy okres udzielonej gwarancji na wykonane roboty, pozostali będą oceniani wg wzoru:

$$\frac{\text{Okres gwarancji na wykonane roboty oferty badanej}}{\text{Okres gwarancji na wykonane roboty najdłuższy ze wszystkich ofert}} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{znaczenie kryterium } 40 \%$$

Minimalny okres gwarancji na wykonane roboty, jaki może zaoferować Wykonawca, to 36 miesięcy. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji na wykonane roboty krótszy niż 36 miesięcy – zostanie odrzucona.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji na wykonane roboty dłuższego niż 60 miesięcy – do powyższego wzoru zostanie podstawiony okres 60 miesięcy.

Oferta może otrzymać maksymalnie 40,00 pkt. (1 % = 1 pkt) w zakresie kryterium okresu gwarancji na wykonane roboty.

Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za cenę brutto (maks. 60,00) + liczba punktów za okres gwarancji na wykonane roboty (maks. 40,00).

Maksymalna liczba punktów za ofertę wynosi 100,00.

6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowią załącznik nr 6 do SWZ.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dalej: zabezpieczenie **w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania danej umowy.
- 2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
- 3) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia również:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów (Dz. U. z 2018 r. poz. 2017).
- 4) Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
 - a) 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30 % wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji i rekojmii za wady na wykonane roboty, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.

- 6) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy w **Banku Spółdzielczym w Leśnicy Oddział Dobrodzień**, numer rachunku: **57 8907 1047 2005 4000 0765 0005**.
- 7) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 8) Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być uprzednio dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie draftu celem jego weryfikacji, a następnie po akceptacji przez Zamawiającego powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
- 9) Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 10) Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 11) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 12) Wypłata, o której mowa w punkcie 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 13) Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - a) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - c) kwota gwarancji lub poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt. 10 powyżej,
 - e) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
 - f) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt. 10 i 11, tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli Wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
 - przedłoży Zamawiającemu kopię uprawnień budowlanych wraz z aktualnym zaświadczeniem o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (oryginał lub wydruk z Polskiej Izby Inżynierów) Kierownika budowy, przedstawionego w § 11 ust. 2 umowy, biorącego udział w realizacji przedmiotu umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, po uprzedniej akceptacji jego draftu przez Zamawiającego (w przypadku jego wniesienia w formie niepieniężnej).
- 3) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum lub spółka cywilna), Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m. in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn

leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium.

Załączniki do SWZ:

1 Integralną część SWZ stanowią następujące załączniki:

1.1. Załączniki składane z ofertą, w terminie określonym w rozdziale III podrozdziale 2 pkt 1 SWZ:

- Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 1 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU oraz O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU;
- Załącznik nr 2 – OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU oraz O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU;

UWAGA! Załącznik nr 2 do SWZ oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdziale II podrozdziale 8 pkt 1 ppkt 7, należy złożyć wraz z ofertą tylko w przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z zasobów innego podmiotu;

1.2. Załączniki dotyczące szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz opisu wymagań Zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru robót budowlanych:

- Załącznik nr 3 – PROGRAM FUNKCJONALNO - UŻYTKOWY;
- Załącznik nr 4 – PRZEDMIAR ROBÓT;
- Załącznik nr 5 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;

1.3. Załącznik dotyczący projektowanych postanowień umowy:

- Załącznik nr 6 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

UWAGA! Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przez Wykonawcę załączników na innych drukach, pod warunkiem, że będą one odpowiadać treści druków załączonych do niniejszej SWZ.

Dobrodzień, dnia 24.07.2026 r.

z up. BURMISTRZA

mgr Radosław Kulewicz
Zastępca Burmistrza

Podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej